

T.C

EDİRNE VALİLİĞİ

FAİKA ERKURT ÖZEL EĞİTİM
İLKOKULU-ORTAOKULU-MESLEK
OKULU (III.KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Eğitimde feda edilecek fert yoktur.
KATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kocasinan Mah. 5.Gazeteci İlhan Dumlu Sok. No:4/1 Merkez/EDİRNE	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jvGWStKSUZuqSCih6
Telefon Numarası:	0284 236 23 33	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	746800@meb.k12.tr 746971@meb.k12.tr 747700@meb.k12.tr	Web adresi:	http://faikaerkurtilkokulu.meb.k12.tr/ http://faikaerkurtortaokulu.meb.k12.tr/ http://faikaerkurtmeslekokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	746800 746971 747700	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bu alışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her için amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu içi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu nedenle Atatürk İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2024 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Faika Erkurt zel Eğitim İlkokulu-Ortaokulu-Meslek Okulu (III. Kademe) Stratejik Planı (2024-2028)"de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi"ne, tüm kurum ve kuruluşlara, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

EM----- ES----- MA-----

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
EM----- ES----- MA-----	Okul Müdürü	EM----- ES----- MA-----	Okul Müdürü
MU----- TO-----	Müdür Yardımcısı	MU----- TO-----	Müdür Yardımcısı
SE----- KA-----	Öğretmen	ÖM----- US-----	Öğretmen
ŞE----- ÜS----- CA-----	Öğretmen	GÖ----- CA-----	Öğretmen
SA----- ÇA-----	Öğretmen	KU----- KA-----	Öğretmen
YA----- KA-----	Öğretmen	KE----- ER-----	Yardımcı Personel

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Faika Erkurt Özel Eğitim Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2001-2002 eğitim öğretim yılında fiili olarak açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında İsmail Güner İ.Ö.O. okul binasının 12 dersliği “Milli Eğitim Bakanı onayıyla” eğitim çağındaki Zihinsel Engelli (Eğitilebilir) bireylerin İlköğretim ve İş Okulu (Lise) seviyesindeki eğitimine başlamıştır.

Kurumumuz 08/01/2009 tarihinde hayırsever vatandaşlarımız tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzun adı da **Faika Raika Şahika ERKURT Kardeşler İlköğretim Okulu ve İş Okulu** olarak değişmiştir.

11/04/2012 tarih ve 28621 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılmasına dair kanun ile Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün “Özel Eğitimde Zorunlu Eğitim ve MEBBİS Kurum Kodu” konulu 22/06/2012 tarih ve 2504 sayılı yazı ekindeki 22/06/2012 tarih ve 2499 sayılı makam onayı ile ilimizdeki özel eğitim okullarında yeni düzenlemelere gidilmiştir. Ayrıca 07/07/2018 tarih ve 30471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ile Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 30/07/2018 tarih ve 13939385 sayılı yazısı gereği Mesleki Eğitim Merkezi olan okulların isim değişikliği yapılmıştır.

Bağışçılarımızın ilimizde yeni okullar yaptırması sebebi ile okulumuzun isminde de değişikliğe gidilmiştir. Buna göre okulumuz binasında üç kurum faaliyet göstermektedir. Bu kurumlar **Faika Erkurt Özel Eğitim İlkokulu- Ortaokulu-Meslek Okulu (III.Kademe)**’dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın temalara göre stratejik hedefleri şöyledir:

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. Özel Eğitimi ihtiyacı olan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik hedeflerin performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere yüzde 80 oranında ulaşıldığı görülmüş olup ulaşılamayan bazı göstergeler şöyle tespit edilmiştir:

- **Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı**
- **Ulusal projelere katılan öğrenci oranı**
- **Beceri eğitimi yapılan işletme sayısı**
- **Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı**
- **Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı**

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerektiğine, stratejik planda farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı olan amaçlar için ise yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

EDİRNE Merkez Faika Erkurt Özel Eğitim İlkokulu, Ortaokulu, Meslek Okulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Faika Erkurt Özel Eğitim İlkokulu, Ortaokulu, Meslek Okulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Tabi olduğumuz yasal mevzuat şu şekilde belirlenmiştir:

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararname

573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükümünde Kararname

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı olarak belirlenmiştir

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	HEDEF 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri arttırılacaktır.
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	HEDEF 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	HEDEF 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşılı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitsel Rehberlik Faaliyetleri• Bireysel Rehberlik Faaliyetleri• Mesleki Rehberlik Faaliyetleri• Müşavirlik Faaliyetleri• Yerleştirme ve İzleme Faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Farkındalık Oluşturma Çalışmaları• Kermesler, konserler• Velilere yönelik eğitimler, kurslar, gezi, piknik vb. etkinlikler• Çevre Temizliği, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık Çalışmaları• Sosyal sorumluluk projeleri• Kulüp Çalışmaları
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmetiçi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Farkındalık Oluşturma ve Tanıtma Çalışmaları • Kermesler, konserler, sergiler, organizasyonlar • Veli bilinçlendirme etkinlikleri, eğitimler • Bağış toplama ve okul ihtiyaçlarını karşılama çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek. • E-KPSS vb. kurslar, tamamlayıcı eğitimler • Öğrencilere yönelik etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Bursluluk, LGS, E-KPSS sınav işlemleri • Sınav hizmetleri, not ve karne işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme Ortamlarının Düzenlenmesi • Yenileme ve tamirat çalışmaları • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun

	<p>boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma.• Diğer Güvenlik İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Servis İşlemleri• Temizlik İşlemleri• Yemek İşlemleri• Veli ziyaretleri• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme• Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak• Alım-Satım, Ödeme İşlerini Yapmak• Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak• Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama.• Denetim Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

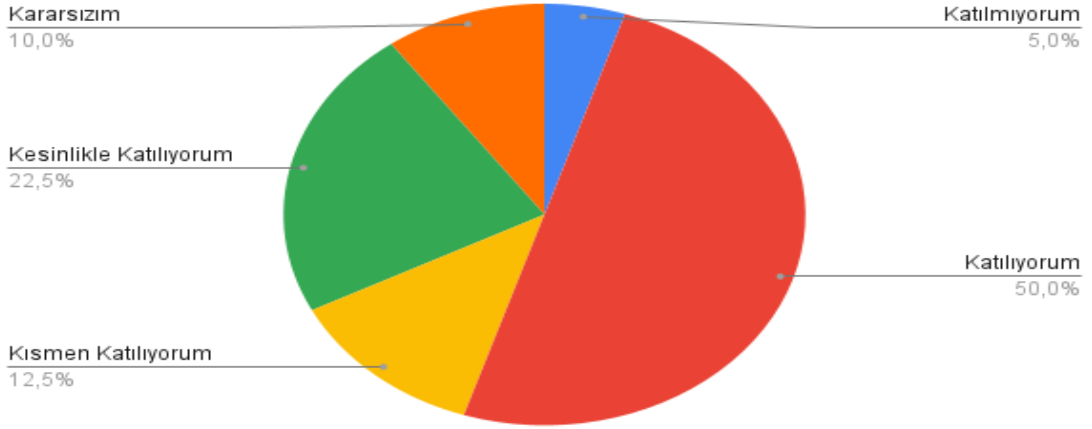
Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

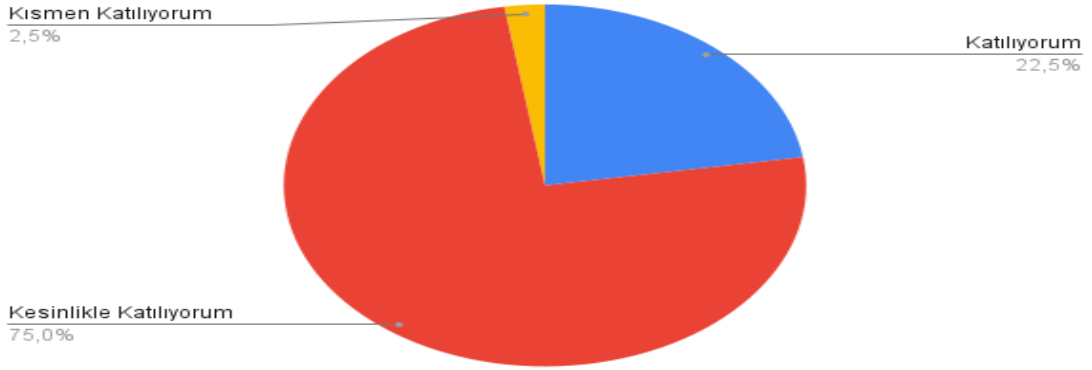
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuz Öğretmenlerine Yönelik Anket Sonuçları

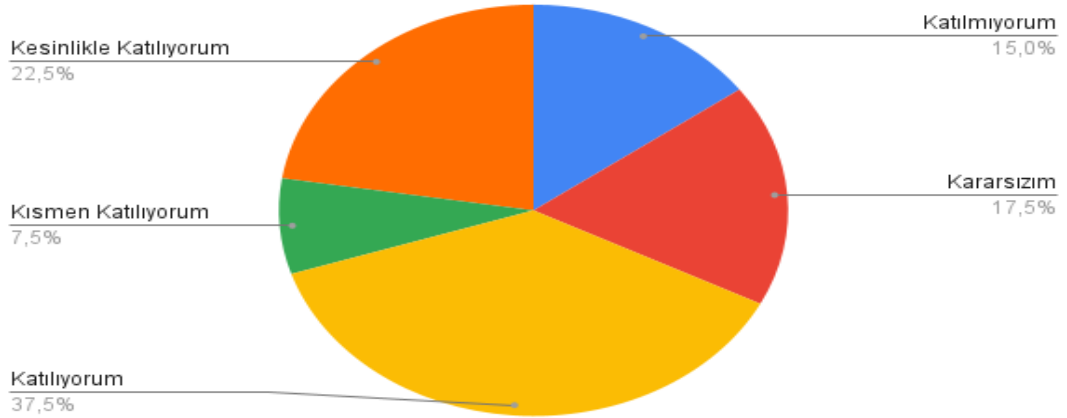
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. içindeki değer sayısı



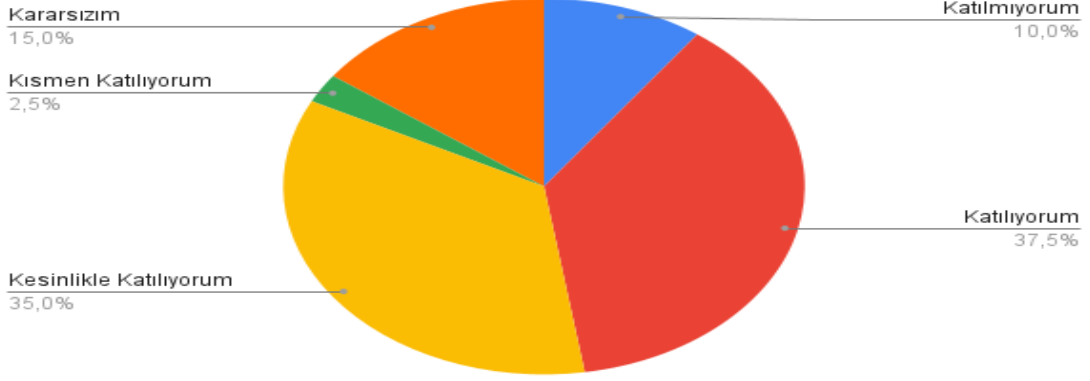
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. içindeki değer sayısı



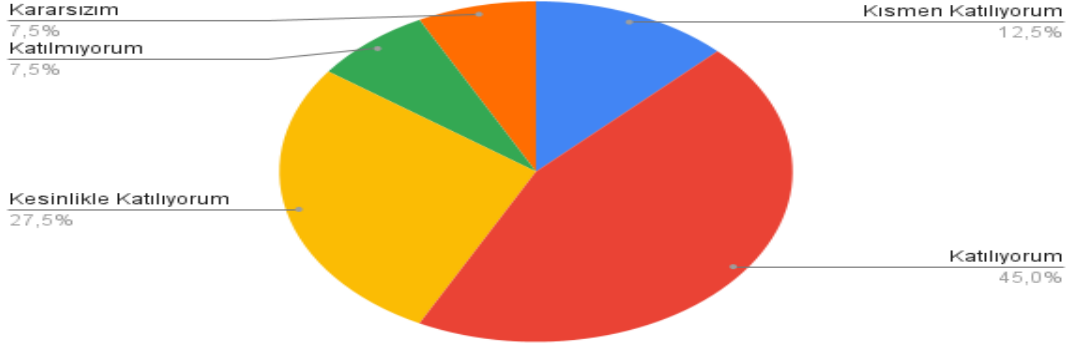
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. içindeki değer sayısı



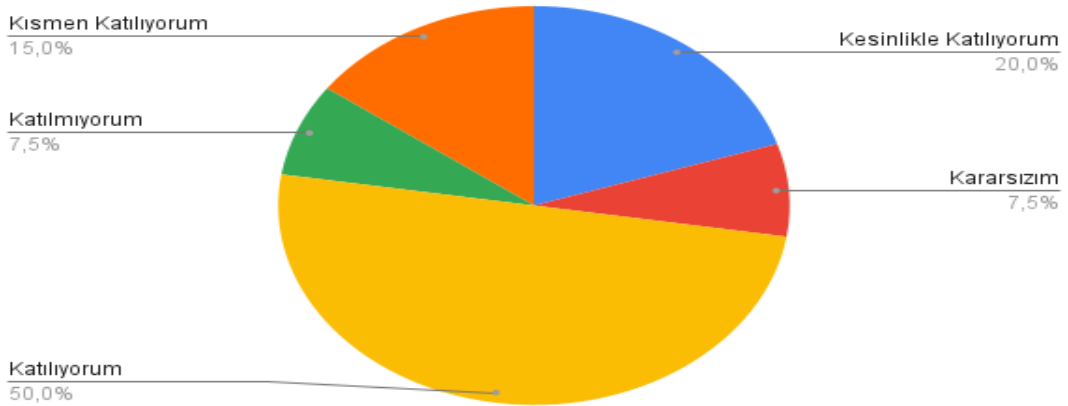
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. içindeki değer sayısı



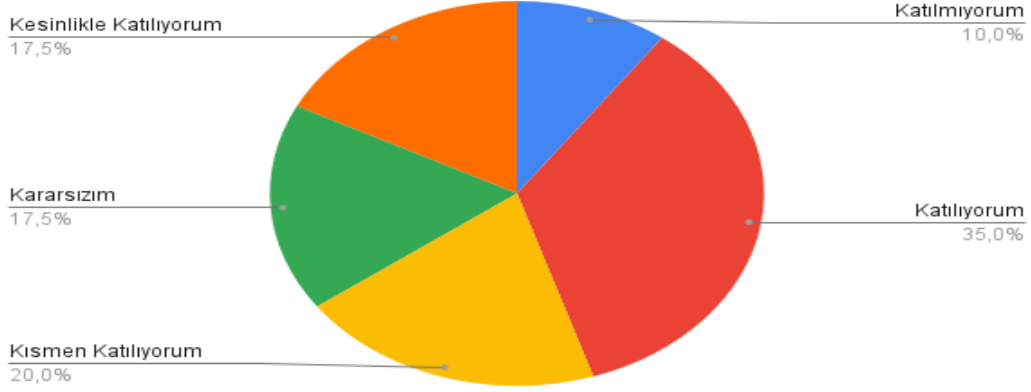
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. içindeki değer sayısı



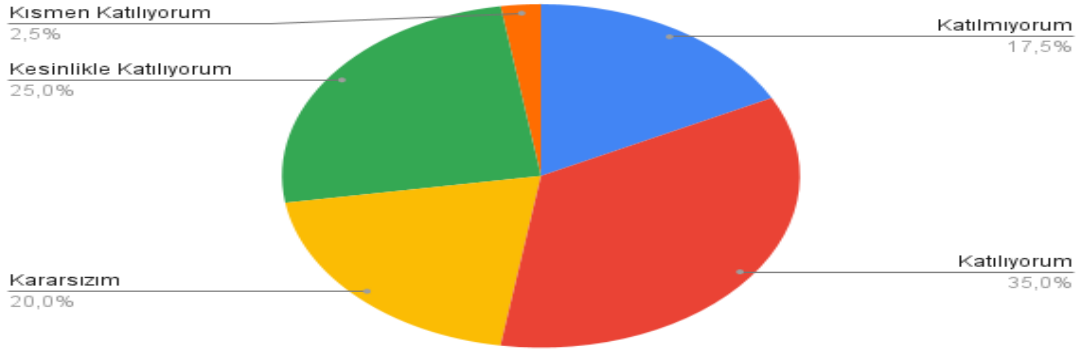
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



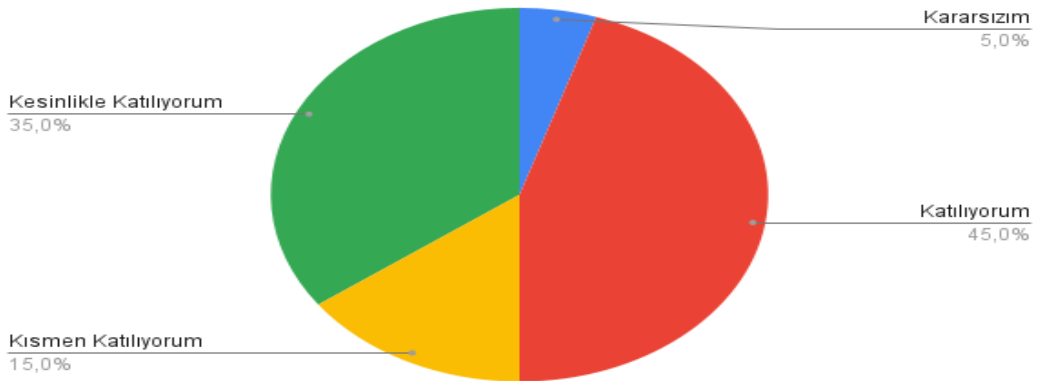
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. içindeki değer sayısı



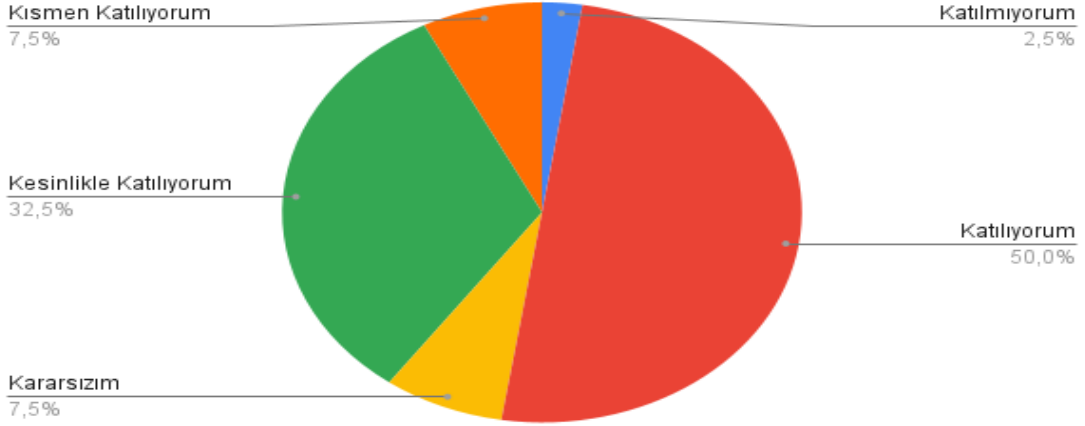
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. içindeki değer sayısı



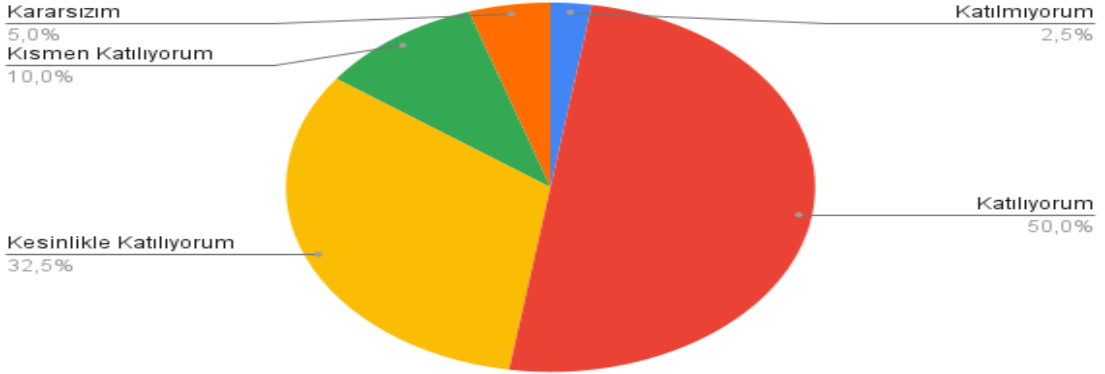
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. içindeki değer sayısı



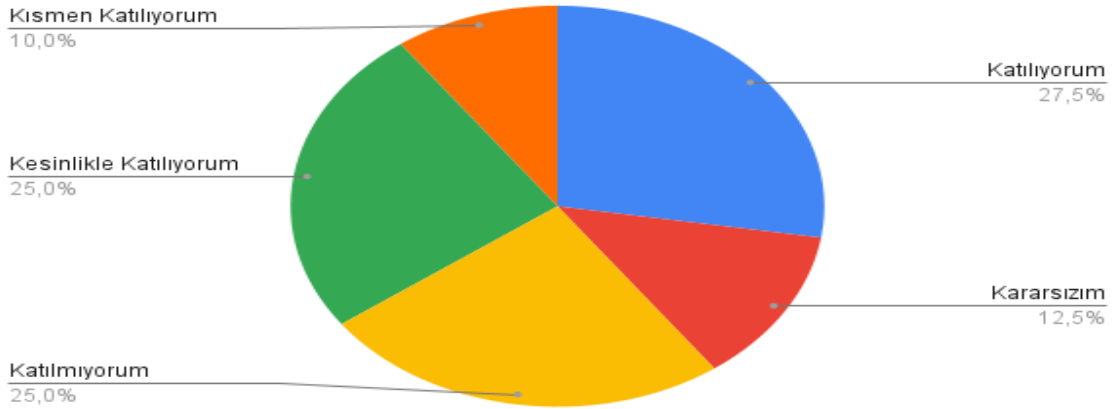
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. içindeki değer sayısı



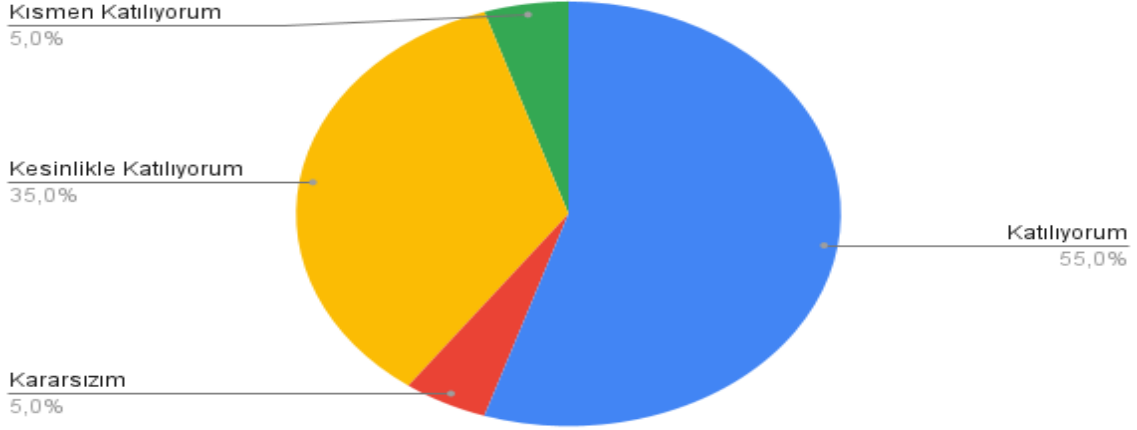
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. içindeki değer sayısı



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. içindeki değer sayısı



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. içindeki değer sayısı



Okulumuz Öğrencilerine Yönelik Anket Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,69	93,81
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,20	84,07
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,26	85,18
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,25	85,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,54	90,89
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,12	82,34
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,31	86,24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,35	87,08
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,45	89,03
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,31	86,18
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,21	84,11
12	Okul yemekhanesinde çıkan yemekler lezzetli, sağlıklı ve yeterlidir.	3,53	70,63
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,86	77,12
GENEL DEĞERLENDİRME		4,24	84,74

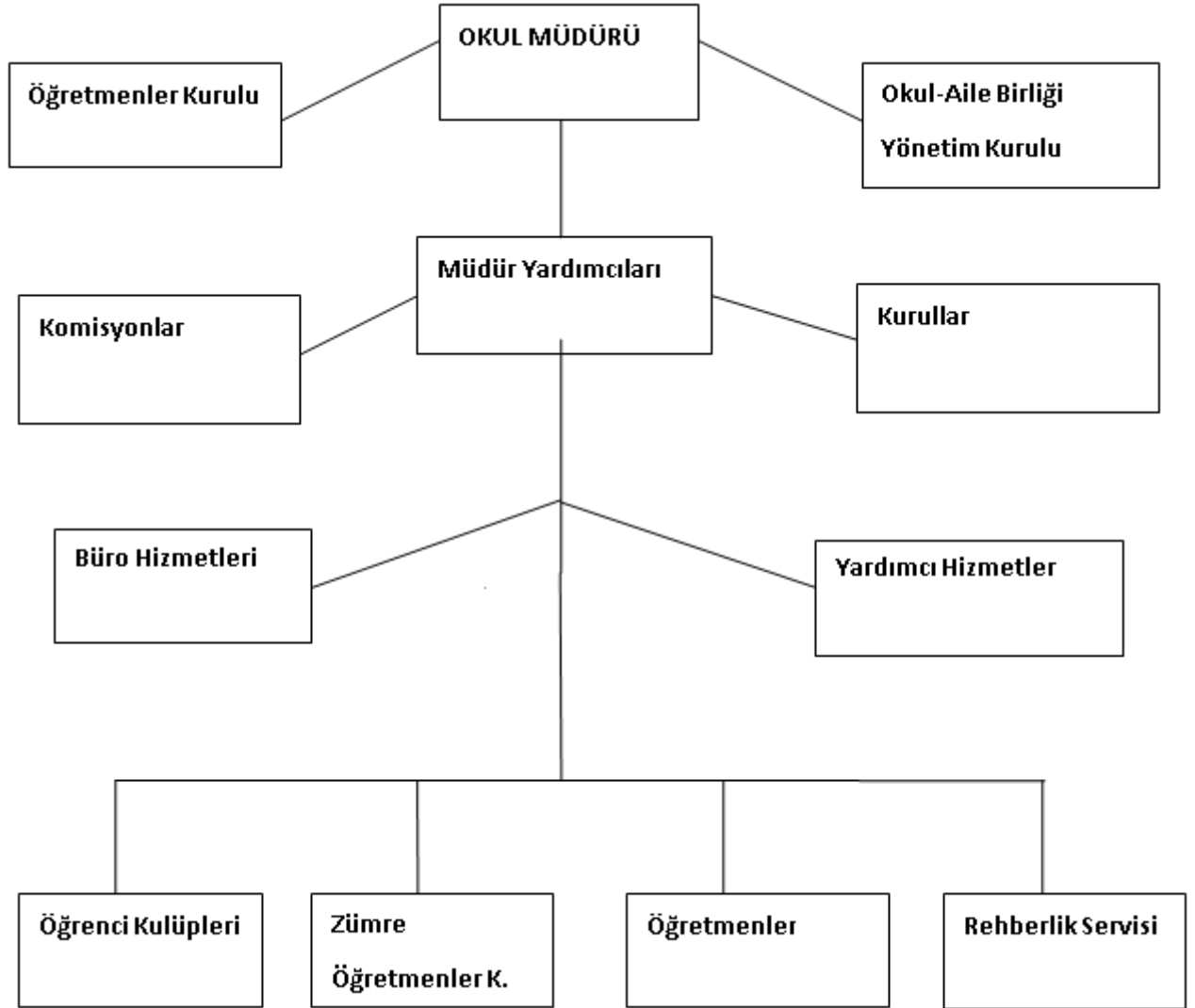
Okulumuz Velilerine Yönelik Anket Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,07
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,49	89,80
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,41	88,20
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,17	83,37
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,53	90,69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,28	85,54
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,35	86,93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,41	88,20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.	4,68	93,66
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,29	85,74
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,62	92,40
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,33	86,53
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,90	78,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,39	87,86

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Faika Erkurt Özel Eğitim Okulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Okul /Kurum Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	2	3
Atölye ve Bölüm Şefleri	2	3	5
Oğretmenler	37	22	59
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1	2

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	TOPLAM %
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	-	2

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
EM----- ES----- MA-----	Müdür	44
MU----- TO-----	Müdür Yardımcısı	38
ME----- ES-----	Müdür Yardımcısı	34
ŞE----- ER-----	Müdür Yardımcısı	44

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	3	5
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	11	2	13
16-20	5	1	6
20 ve üzeri	11	13	24

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Dİ----- KE-----	Okul Öncesi	43
EC----- Dİ----- AK-----	Özel Eğitim	14
EM----- ŞA----- CA-----	Özel Eğitim	42
GÖ----- CA-----	Özel Eğitim	42
ÖM----- US-----	Özel Eğitim	30
ÖZ----- CA-----	Özel Eğitim	18
SE----- DU-----	Özel Eğitim	50
SE----- KA-----	Özel Eğitim	21
ŞE----- ÇE-----	Özel Eğitim	24
TE----- DU-----	Özel Eğitim	15
YA----- KA-----	Özel Eğitim	45
ZE----- CA-----	Özel Eğitim	27
AY----- AK----- ÜS-----	Özel Eğitim	51
AY----- ÇA-----	Özel Eğitim	22
DE----- BO-----	Bilişim Teknolojileri	22
DE----- SE----- KA-----	İngilizce	44
EL----- AK-----	Özel Eğitim	33
EM----- BA-----	Özel Eğitim	31
ES----- AK-----	Beden Eğitimi	16
FI----- PA-----	Özel Eğitim	26
GÜ----- Dİ-----	İngilizce	22
ME----- VE----- AK-----	Teknoloji ve Tasarım	31
MU----- ÇA-----	Özel Eğitim	40

MU----- DA-----	Özel Eğitim	37
NA----- DU-----	Özel Eğitim	21
Nİ----- AY-----	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	43
NU----- KA-----	Özel Eğitim	40
ÖZ----- SU-----	Özel Eğitim	29
RE----- TE-----	Özel Eğitim	44
SE----- ÖN-----	Özel Eğitim	23
SE----- Çİ-----	Özel Eğitim	23
ŞE----- ÜS----- CA-----	Özel Eğitim	44
TU----- BE-----	Özel Eğitim	40
YA----- ÖZ-----	Müzik	44
ZE----- DE-----	Görsel Sanatlar	24
ZE----- TU----- AD-----	Özel Eğitim	17
AD----- TU-----	Özel Eğitim	29
AH----- DE-----	Mobilya Ve İç Mekan Tas	29
AH----- KA-----	Özel Eğitim	22
AY----- KI-----	Görsel Sanatlar	25
AY----- ÇE----- LA-----	Tekstil Teknolojisi	14
AZ----- KA-----	El Sanatları Teknolojisi	30
ER----- AY-----	Özel Eğitim	83
FA----- TU-----	Özel Eğitim	25
HA----- TU----- DE-----	Özel Eğitim	25
İS----- KI-----	Özel Eğitim	23
KU----- KA-----	Rehberlik	37
MU----- EK-----	Müzik	17
MÜ----- KA-----	Özel Eğitim	29
NE----- AR-----	Özel Eğitim	31
NU----- KA-----	Beden Eğitimi	23
NU----- KA-----	Özel Eğitim	62
SA----- ÇA-----	Özel Eğitim	99
SE----- DE-----	Özel Eğitim	31
YA----- KA-----	Rehberlik	47
YI----- ÇE-----	Tekstil Teknolojisi	41

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	2	-	9	5

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Memur		x	Lisans	10
2	Memur		x	Lise	0
3	Yardımcı Hizmetli		x	Lise	11
4	İşçi	x		Lise	5

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözer.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Sınıf ve Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.• Sınıf demirbaşlarını korur.
Atölye Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek• Okulda nöbet tutmak• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar• Atölye düzenini sağlar, demirbaşlarını korur, iş güvenliği kurallarını uygular.• Atölye şefliği, staj işlemlerini yürütür.• Döner Sermaye işlemlerini yürütür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	65	62	36	1	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	18	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	5	8	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	6	6	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	8	8	8	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		2	0	
Kütüphane		X		0	
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500.000	675.000	769.500	838.755	914.243
Okul Aile Birliği	20.000	27.200	31.008	33.798	36.840
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	50.000	68.000	77.520	84.496	92.102
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	620.000	770.200	878.028	957.049	1.043.185

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ders Karşılığı ücretli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik, Doğalgaz, Su Faturaları	Her türlü abonelikle ilgili faturalar
Yemek	Öğrenci öğle yemeği giderleri
Çıraklık Sigortası	Meslek Okulu öğrencilerinin SGK giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		8.201,54		23.339,23		39.672,21
Küçük Onarım		32.535,24		54.221,73		55.867,50
Bilgisayar-Büro Makinaları		16.154,40		4.938,81		14.427,51
Doğalgaz		24.972,74		120.269,93		138.222,77
Su		6.073,09		11.349,43		19.617,00
Elektrik		23.430,26		97.597,01		130.154,17
Telefon-İnternet		1.474,50		2.111,13		3.422,02
Kırtasiye		16.676,41		19.578,75		17.552,37
Temrinlik		30.049,36		19.900,65		9.542,72
Yemek		-		115.853,50		292.719,50

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 19. Okul Kademe Öğrenci Sayıları

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Öğrenci sayıları					
Faika Erkurt Özel Eğitim İlkokulu	38				
Faika Erkurt Özel Eğitim Ortaokulu	35				
Faika Erkurt Özel Eğitim Meslek Okulu	45				
Toplam	118				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	1	4	5	7/B SINIFI	0	1	1
1/A SINIFI	4	4	8	8/A SINIFI	3	4	7
2/A SINIFI	2	2	4	8/B SINIFI	0	2	2
2/B SINIFI	1	2	3	9/A SINIFI	3	4	7
3/A SINIFI	3	3	6	9/B SINIFI	1	1	2
4/A SINIFI	0	8	8	10/A SINIFI	2	5	7
4/B SINIFI	0	4	4	10/B SINIFI	4	3	7
5/A SINIFI	3	1	4	10/C SINIFI	0	1	1
5/B SINIFI	0	2	2	11/A SINIFI	0	5	5
5/C SINIFI	1	2	3	11/B SINIFI	1	4	5
6/A SINIFI	0	4	4	11/C SINIFI	0	1	1
6/B SINIFI	0	4	4	12/A SINIFI	3	4	7
7/A SINIFI	6	2	8	12/B SINIFI	2	1	3

Devamsızlık Sayıları

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Süreklili Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023	2024
Faika Erkurt Özel Eğitim İlkokulu	-	2	1	-
Faika Erkurt Özel Eğitim Ortaokulu	-	7	2	-
Faika Erkurt Özel Eğitim Mes. Okulu	-	7	3	2

- **Okul/kurumda yapılan sosyal kültürel faaliyetler:** Asker kınası, Asker Yemini Töreni, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri, Toplumsal yaşama hazırlayıcı geziler, Cami ziyaretleri, Müze gezileri
- **Spor kulübü faaliyetleri:** Okul spor kulübümüz TOSSFED (Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu) bünyesinde atletizm, masa tenisi ve yüzme alanında yerel ve ulusal müsabakalara katılmaktadır. 2 antrenör ve 20 lisanslı öğrencimiz vardır. Atletizm ve masa tenisinde İl birinciliği ödülümüz neticesinde Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanıldı. Masa tenisinde Türkiye 5.ligi, atletizmde Türkiye 10.luğu ödülllerimiz bulunmaktadır.
- **Sosyal kulüpler:**

Okulumuzda bulunan kulüpler şunlardır:

İLKOKUL: Engellilerle Dayanışma Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü, Yeşilay /Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü

ORTAOKUL: Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü, Engellilerle Dayanışma Kulübü, Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Müzik Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay /Kızılay ve Kan BağışıKulübü

MESLEK OKULU: Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü, Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kişisel Verileri Koruma Kulübü, Müzik Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Spor Kulübü

- **Okul/kuruma ulaşım:** Ulaşım Edirne merkez ve yakın ilçelerden servislerle sağlanmaktadır.
- **Kantin, yemekhane:** Okulumuzda kantin bulunmamakta olup yemekhanemizde öğrencilere öğle yemeği hizmeti verilmektedir.
- **Isınma durumu:** Okulumuzda merkezi sistem kalorifer ısıtma sistemi ile doğalgaz yakıtı kullanılarak yeterli derecede ısınma sağlanmaktadır.
- **Sivil savunma çalışmaları:** Okulumuzda Sivil Savunma Kulüpleri nezaretinde gerekli tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın tüplerinin dolum ve kontrolleri zamanında yapılmakta, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, su depolarının periyodik kontrolleri zamanında yapılmaktadır.
- **Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler:** Edirne Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne Belediyesi, Rehberlik Araştırma Merkezi, Resmi Özel Eğitim Okulları, Özel Rehabilitasyon Merkezleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı, lisanslı öğrenciler
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Çok Amaçlı Salonun olması, fiziki durumun şimdilik yetmesi, müzik ve resim atölyelerinin olması, meslek atölyelerinin olması, servislerle tüm Edirne’ye ve yakın ilçelere ulaşım
Yönetim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Okulumda Sağlıklı Besleniyorum) Projelerin uygulanıyor olması, Döner sermaye olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık sorunlarının bulunması.
Veliler	Velilerin Sosyo ekonomik durumlarının düşük olması. Parçalanmış ve dezavantajlı velilerinin olması.
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, mevcut spor odasının her türlü engel grubuna yönelik zenginlikte olmaması, aynı bina içerisinde üç ayrı kurumun eğitim görmesi, artan öğrenci sayısı karşısında binanın yetersiz kalacak olması
Donanım	Sınıflardaki teknolojik araç eksikliği.
İletişim Süreçleri	Toplumdaki ön yargılar

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.Dünyada ve ülkemizde özel eğitime önem verilmesi.Bakanlığımızın Vizyon 2024 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artmasıAile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Bakanlığımızın 2024 eğitim vizyonu.Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalarPsikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Engellilere yönelik politikalarının yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Dezavantajlı ve parçalanmış ailelerin olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">İnternet erişim hızının yetersizliği
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitim mevzuatının bağımsız olarak oluşmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir: Özel eğitime verilen önemin artmasından istifade edilerek okul, veli, diğer kurumlar ve çevre işbirliklerimizi arttırmak	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir: Güçlü ilişkileri ve işbirliklerimizi kullanarak engellilere karşı duyarlılığı ve etkili politikaların oluşturulmasını sağlamak
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir: Güçlü işbirlikleri neticesinde devamsızlık sorunlarını azaltmak, ön yargıları kırmak, tanınırlığı sağlayarak okul imkânlarını arttırmak	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir: Velileri sosyal yardımlardan faydalanmaları yönünde teşvik etmek, bilinçlendirmek, onların daha fazla motive olmalarını sağlamak, örgütlenmelerini sağlamak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">• İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Eğitim ve Öğretime Erişim	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesinde okullaşma oranındaki yetersizlik• İlkokul, Ortaokul ve Meslek Okulunda sürekli ve aralıklı devamsızlık• Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar• Okul terk oranları	<ul style="list-style-type: none">• Okul Öncesi eğitimin tanıtılması• Veli-okul iletişimini güçlendirmek• Maddi yardımların arttırılması• Yaptırımların arttırılması
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Sosyal Kulüpler)• Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması• Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları• Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı• Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım• Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri• Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler• Parçalanmış aileler• Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşimi	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal etkinliklerin arttırılması• Daha olanaklı ve yeterli eğitim ortamına taşınmak• Rehberlik faaliyetlerinin arttırılması• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin arttırılması• Müsabakalara katılımın arttırılması• Oryantasyon çalışmalarının arttırılması• Veli ile etkileşimlerin ve veli eğitimlerinin arttırılması

<p>Kurumsal Kapasite Gelişim</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı • Öğretmenlerde mesleki gelişim • İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı • Okulların kendi harcama bütçeleri • Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim • Özel sektör, STK ve yerel yönetimlerle olan işbirliği ve koordinasyon • İzleme ve değerlendirme • Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenleme • Hizmet içi eğitim kalitesi • Okulun fiziki kapasitesi • Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği • Kurumsal aidiyet duygusu • İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi • Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenleme • Hizmet içi eğitim kalitesinin artırma • Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırma 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürünü oluşturan faaliyetlerin çoğaltılması • Öğretmenlerin mesleki gelişime teşvik edilmesi • Okul gelir kaynaklarının artırılması • Özel sektör, yerel yönetimler ve STK'larla işbirliğinin artırılması • İş motivasyonunu ve kurumsal aidiyeti artırıcı imkan ve olanakların artırılması • Fiziki kapasitenin artırılması • Kurumlar arası işbirliğinin artırılması • Mesleki yetkinliği artırıcı hizmetiçi eğitimlerin artırılması • Toplam Kalite Yönetimi ile memnuniyetin artırılması
---	--	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eğitilebilir zihinsel engelli bireylerin eğitim ihtiyaçlarını bireysel olarak planlamak, sosyalleŐmelerine imkan tanıyan kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerle özgüvenlerini arttırarak bağımsız olarak hayatını sürdürebilecek bir vatandaŐ olarak yetiŐmelerini sağlamak.

3.2.Vizyon

Öğrencilerini kendi baŐına ayakta duran, toplum içinde yer edinmiŐ iyi birer vatandaŐ olarak yetiŐtiren, zihinsel engelli öğrencilerin eğitim gördüğü okullar arasında lider bir okul olmak

3.3.Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barıŐ anlayıŐını benimseriz.
- 2) GeliŐmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- 3) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoŐgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 4) Kendisiyle barıŐık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliŐtirmiŐ bireyler olmayı yeğeriz.
- 5) alıŐanlarımızın gelişiminin bizim geliŐimimiz olduğuna inanırız.
- 6) BaŐarının takım çalıŐmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 7) Değerimin ve sürekli geliŐimin önemine inanırız.
- 8) ğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karŐılayacak bir geliŐimin yanındayız.
- 9) Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- 10) Tüm alıŐanların gelişmesi için fırsat eŐitliđi sağlarız.
- 11) alıŐanları tanır; onların yeteneklerini geliŐtirir, fikirlerine değer veririz.
- 12) Eğitime yapılan yatırıma kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

H.1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır

H.1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

A2.Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak

H.2.1.Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

A3.Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

H.3.1.Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

H.3.2.Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar

H.3.3.Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

A4.Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma ve etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

H.4.1.Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma ve etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

A5.Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H.5.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

A6.Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.

H.6.1.12.sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı arttırılacaktır.

H.6.2.Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

H.6.3.Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu tarafından yerleştirme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%25	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrencilerin oranı (%)	%25	30	25	20	15	10	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	5	4	3	2	1	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	%25	25	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Edirne RAM, Edirne Halk Eğitimi Merkezi, Edirne Mesleki Eğitim Merkezi								
Riskler	Engellilere yönelik politikalarının yetersizliği Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.								
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları arttırılacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okul öncesinde okullaşma oranındaki yetersizlik İlkokul, Ortaokul ve Meslek Okulunda sürekli ve aralıklı devamsızlık Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar Okul terk oranları								
İhtiyaçlar	Okul Öncesi eğitimin tanıtılması Veli-okul iletişimini güçlendirmek Maddi yardımların arttırılması Yaptırımların arttırılması								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%70	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG 1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%30	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Edirne Belediyesi, Diğer Özel Eğitim Okulları,								
Riskler	Öğrencilerin özel gereksinimli bireyler olması								
Stratejiler	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler arttırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin hafif zihinsel veya otizm engelli olması nedeniyle başvuru konusunda isteksizlikleri, Sosyal Kulüplerin verimli kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Öğrenciler öğretmenleri tarafından yönlendirilecektir. Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler arttırılacaktır.								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1Öğrenci görüşme sayısı	%25	45	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 2.1.2Veli görüşme sayısı	%25	45	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 2.1.3Öğretmen görüşme sayısı	%25	30	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
PG 2.1.4Düzenlenen etkinlik sayısı	%25	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Edirne RAM								
Riskler	Öğrencilerin özel gereksinimli bireyler olması Velilerin okula gelmede isteksiz olması								
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S3 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. S4 Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	3.000TL								
Tespitler	Parçalanmış aileler								
İhtiyaçlar	Rehberlik faaliyetlerinin artırılması Veli ile etkileşimlerin ve veli eğitimlerinin artırılması Sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliğinin artırılması Öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinin artırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
PG 3.1.2Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	%50	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne RAM, Trakya Üniversitesi								
Riskler	Yaş grubu yüksek öğretmenlerin çok olması								
Stratejiler	S1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mesleki gelişime teşvik edilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG 3.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı (%)	%50	30	40	50	60	70	80	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne RAM, Trakya Üniversitesi								
Riskler	Parçalanmış aileler								
Stratejiler	S1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Ailelerin okula uzak çevrelerden gelmesi								
İhtiyaçlar	Veli ile etkileşimlerin ve veli eğitimlerinin artırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	2	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY
PG 3.3.2 Eğitime katılan kişi sayısı (%)	%50	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne RAM								
Riskler	Yardımcı personelin sık değişmesi								
Stratejiler	S1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Yardımcı Personelin geçici süreli çalışan personellerden oluşması								
İhtiyaçlar	Kadrolu personelin olması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 4	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 4.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%25	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Onay alan proje sayısı	%25	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	%25	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	%25	7	8	9	10	11	12	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin özel gereksinimli bireyler olması								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000TL								
Tespitler	Öğretmenlerin proje hazırlamada isteksiz olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimlerine katılmaya teşvik etmek Ödüllerin cezbedici hale getirilmesi Öğrencilerin öğretmenlerce teşvik edilip yönlendirilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%50	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%50	2	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü								
Riskler	Atölyelerdeki riskli üretim elemanları, öğrencilerin özel gereksinimli bireyler olması								
Stratejiler	S.1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	120.000TL (Söndürücü, yangın dolapları, alarm sistemleri)								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Daha etkili söndürme cihazlarının alınması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 6	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.
Hedef 6.1	12.sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı	%100	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne Ticaret ve Sanayi Odası, İŞKUR								
Riskler	Öğrencilerin özel gereksinimleri nedeniyle iş kazalarına daha açık olması								
Stratejiler	S.1.Okul bölgesinde bulunan işletmelerle yıllık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. S.2. Uygulamalı mesleki beceri eğitiminin önemi hakkında aile ve öğrenciler bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	İşletmelerin engelli personel istihdamındaki isteksizlik								
İhtiyaçlar	İşletmelerle etkili iletişim kurulması Sistemin avantajlarının anlatılması Engellilere yönelik ön yargıların kırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 6	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.
Hedef 6.2	Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.2.1 Döner sermayede yapılan satış tutarı (TL)	%100	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	600.000	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel idareler ve okullar								
Riskler	Serbest piyasada maliyetlerin daha az olması								
Stratejiler	S.1.Öğretmenlerin döner sermaye çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. S.2.Okulun döner sermaye işlerinin tanıtımı yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.500.000TL								
Tespitler	Vergilendirme sisteminde özel eğitim okullarının diğer meslek liseleri gibi vergi istisnalarına tabi tutulmaması								
İhtiyaçlar	Özel sektör, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılması Etkin tanıtımların yapılması Üretim bantlarının çeşitlendirilmesi ve arttırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 6	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.
Hedef 6.3	Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.3.1.İşbirliği yapılan kurum sayısı	%100	1	2	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne Ticaret ve Sanayi Odası, İŞKUR								
Riskler	İlimizin sanayi şehri olmaması								
Stratejiler	S.1.Öğrencilerin iş ve mesleğe hazırlanmalarına yönelik bölgedeki ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Edirne küçük bir şehir olduğundan işbirliği yapılabilecek istekli kurumların az olması, öğrenci sayımızın az olması								
İhtiyaçlar	Özel sektör, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılması Okulun etkin tanıtımının yapılması								

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.2	50.000	100.000	200.000	400.000	600.000	1.350.000
Hedef 2.1	3.000	7.000	14.000	28.000	40.000	92.000
Hedef 4.1	30.000	60.000	120.000	240.000	400.000	850.000
Hedef 5.1	120.000	30.000	50.000	80.000	100.000	380.000
Hedef 6.2	1.500.000	2000.000	3000.000	4000.000	5000.000	15.500.000
Genel Yönetim Giderleri	30.000	60.000	120.000	250.000	400.000	860.000
TOPLAM	1.733.000	2.257.000	3.504.000	4.998.000	6540.000	19.032.000

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$